

Nutzungsbedingungen der UNICEF-Datensysteme für Engagierte

Wenn du als Ehrenamtliche*r Zugang zu UNICEF-Datensystemen erhältst (z. B. UNICEF TeamPass, AG-Intranet, GK-Net, UNICEF Campus, etc.), gelten bestimmte Regeln. Diese Systeme sind nicht für alle frei zugänglich, da sie vertrauliche und personenbezogene Informationen enthalten.

Wer Zugang bekommt und welche jeweiligen Funktionen freigeschaltet werden, entscheiden die zuständigen Administrator*innen oder Gruppenleitungen. Sie bestätigen neue Engagierte, prüfen die Accounts ihrer UNICEF-Gruppe, ob alle Zustimmungen und ein gültiges Erweitertes Führungszeugnis vorliegt, aktualisieren Accounts, weisen Profile zu und können eine Deaktivierung auslösen.

Als Nutzer*in kannst du deinen Account selbst anlegen, deine Daten aktualisieren und den Account löschen.

Was musst du beachten?

Die Nutzung und Zugriffsmöglichkeit auf unsere Systeme setzt voraus, dass du die folgenden Nutzungsbedingungen kennst, akzeptierst und einhältst; insbesondere was datenschutzrechtliche Anforderungen betrifft:

1. Datenschutz – Was ist das?

Datenschutz bedeutet, dass persönliche Daten von Menschen geschützt werden. Ziel ist es, das Grundrecht auf informationelle Selbstbestimmung zu wahren – also das Recht, selbst zu entscheiden, was mit den eigenen Daten passiert.

Personenbezogene Daten sind z. B. Name, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, Beruf oder auch Hobbys, Foto- und Filmaufnahmen. Diese Daten dürfen nur verarbeitet werden, wenn es dafür einen klaren Zweck gibt – z. B. zur Organisation und Durchführung deiner ehrenamtlichen Tätigkeit.

2. Datengeheimnis – Deine persönliche Verpflichtung

Das **Datengeheimnis** bedeutet: Du darfst personenbezogene Daten, die dir im Rahmen deines Engagements bekannt werden, **nicht unbefugt an externe Dritte weitergeben oder anderweitig nutzen**. Diese Verpflichtung gilt **auch nach Ende deiner ehrenamtlichen Tätigkeit** weiter.

3. Vertraulichkeit – Umgang mit sensiblen Informationen

Vertraulichkeit heißt: Alle internen Informationen – auch solche, die keine personenbezogenen Daten sind (wie zum Beispiel organisationsinterne Abläufe und Planungen, Besprechungsinhalte/Protokolle, Kampagnen- oder Aktionskonzepte, Statistiken, Auswertungen, o.ä.) – müssen **sicher aufbewahrt und geschützt** werden. Nur berechnigte Personen dürfen darauf zugreifen.

Externe Systeme zur digitalen Kommunikation

Zusätzlich werden zur digitalen Kommunikation zwischen UNICEF und den Engagierten sowie unter den Engagierten weitere Systeme genutzt, auf die UNICEF keinen administrativen Zugriff hat.

Auch für diese Systeme gelten die oben genannten Verpflichtungen zu Datenschutz, Datengeheimnis und Vertraulichkeit.

Zu diesen externen Systemen gehören unter anderem:

- **WhatsApp (Meta):**
Kommunikationskanal der von Jugendlichen, Hochschulgruppen und Arbeitsgruppen zur Kommunikation untereinander aber auch mit UNICEF-Beschäftigten via Einzel- oder Gruppenchat genutzt wird.
- **Facebook & Instagram (Meta):**
Von den Engagierten betriebene Kommunikationskanäle zur Öffentlichkeitsarbeit.
- **Hochschulgruppen-Instagram-Fanpage (Meta):**
Eine von UNICEF unterstützte Seite für Hochschulgruppen.
- **CoreMedia:**
Programm zur Pflege der eigenen Homepage der UNICEF-Gruppen.
Zur Nutzung werden von UNICEF eigene Schulungen angeboten.
- **Zoom**
Zur Teilnahme an Webinaren über den UNICEF-Campus sowie für digitale Vernetzungstreffen von UNICEF-Engagierten innerhalb ihrer Gruppe oder überregional.
- **Diverse E-Mail-Programme** (z.B. MS Office, MS 365, Thunderbird oder andere Anbieter)

Deine Zustimmung – Was du damit bestätigst

Mit deiner Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen erklärst du:

- Du behandelst interne Informationen **immer vertraulich**.
- Du gibst **keine Daten von anderen Ehrenamtlichen, hauptamtlichen UNICEF-Mitarbeiter*innen, Spender*innen, Grußkarten-Käufer*innen oder sonstigen mit UNICEF verbundenen Personen** an externe Dritte weiter und nutzt sie **nur für die im Rahmen deines ehrenamtlichen Engagements vorgesehenen Zwecke**.
- Du hältst dich an die gesetzlichen **Datenschutzanforderungen** (DSGVO und BDSG).
- Du weißt, dass Verstöße gegen diese Bestimmungen **rechtliche Konsequenzen** haben können.
- Du bewahrst **Datenträger und Ausdrucke sicher auf**, z.B. in einem verschlossenen Schrank.
- Du gibst **Passwörter niemals weiter und hältst deine Zugangsdaten geheim**.
- Du vernichtest nicht mehr benötigte Daten z.B. Ausdrucke und Datenträger, E-Mails, Dateien und Adressbucheinträge **sicher und endgültig**.
- Du achtest darauf, dass Unbefugte keine Einsicht in vertrauliche Unterlagen oder Notizen erhalten.
- Du meldest Datenpannen oder versehentlich erfolgte Daten-Weitergaben unverzüglich Deiner Gruppenleitung

Technische Hinweise zur Nutzung der **UNICEF-internen Systeme**:

- Deine persönlichen Daten werden bei der Nutzung der Systeme gespeichert.
- Dein Nutzerverhalten im System wird **nur dann personenbezogen nachverfolgt**, wenn ein konkreter Verdacht auf einen Regelverstoß besteht.
- In diesem Fall wirst du **persönlich und zeitnah informiert**.

Wo finde ich die Regeln nochmal?

Du kannst die Nutzungsbedingungen jederzeit auch im UNICEF TeamPass nachlesen.

Die Zustimmung erfolgt **online per Häkchen setzen**, eine Unterschrift ist nicht nötig.